

**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI DOĞA KORUMA VE Milli PARKLAR**  
**I.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 1
1- Kurumun Adı	: Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar I. Bölge Müdürlüğü
a) Adresi	: Büyükdere Cd. No:265 Maslak 34485 Sarıyer - İSTANBUL
b) Telefon ve Faks Numarası	: Tel: 0212 262 57 56 Fax:0212 262 51 79
c) Elektronik Posta Adresi	: <a href="mailto:bolge1@ormansu.gov.tr">bolge1@ormansu.gov.tr</a>
d) Web Adresi	: <a href="http://bolge1.ormansu.gov.tr">http://bolge1.ormansu.gov.tr</a>
2- İhale Konusu	: Orman ve Su İşleri Bakanlığı İstanbul I. Bölge Müdürlüğü ile bağlı bulunan İl Şube Müdürlüğü personelinin banka promosyon ihalesi
3- İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı	: <b>300</b> Kişi 15.03.2018 İtibariyle Mevcut Memur İşçi Personel <b>33</b> Kişi 02.04.2018 Tarihinde Sürekli Kadroya Geçecek <b>45</b> Kişi 02.04.2018 Tarihinde Geçici Kadroya Geçecek <b>TOPLAM : 378 KİŞİ</b>
5- Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı (Ocak 2018 Rakamları)	: <b>1.305.375,25 TL.</b>
6- İhalenin Yapılacağı Yer	: Orman ve Su İşleri İstanbul I. Bölge Müdürlüğü Toplantı Salonu Büyükdere Cd. No:265 Maslak Sarıyer
7- İhale Tarih ve Saati	: 20.02.2018 – 11:00
8- Komisyon	: Promosyon İhale Komisyonu
9- Banka	: İhaleye teklif veren banka

**A- GENEL ŞARTLAR**

- İhale, Orman ve Su İşleri Bakanlığı İstanbul I.Bölge Müdürlüğü merkezinde ve Bölge Müdürlüğümüze bağlı Tekirdağ, Sakarya, Kocaeli, Kırklareli ve Edirne Şube Müdürlüğünde çalışan personelin maaş, ek ödeme, sözleşme ücreti, ilave tediye, ikramiye, fazla mesai ücreti, giyim ücretleri, TİS farkları, yolluk ve tazminat ödemelerini kapsamaktadır.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığı İstanbul I.Bölge Müdürlüğü personeli, promosyon kapsamında 1. Madde de adı geçen Merkez teşkilatı ve müdürlüklerinde çalışan 657 Sayılı DMK.na tabi 4/A memur, 4/B sözleşmeli personel, 4/C geçici personel ve işçi unvanlı kadroları kapsamaktadır.
- Ortalama aylık nakit akışı; **1.305.375,25 TL.**
- Ortalama nakit akışı Ocak/2018 bilgilerine göredir, şartlara göre değişiklik gösterebilmektedir.
- Sözleşme süresi 15.03.2018 tarihinden itibaren 3 (üç) yıldır.
- Banka, Bölge Müdürlüğümüz ve bağlı Tekirdağ, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya ve Edirne İl Şube Müdürlükleri adına bu Müdürlük adreslerine en yakın Şubesinde 1 Adet memur ve 1 Adet işçi

- personel için olmak üzere ayrı ayrı Kurum hesapları açacaktır. Banka çalışan personel içinde maaş hesapları açacak, bu IBAN hesaplarını ilgili Şube Müdürlüklerine yazılı olarak bildirecektir.
7. Kurum, normal durumlarda, personelin maaşlarını, maaş ödeme gününden 2 (iki) iş günü önce, Kurumun Bankada bulunan hesabına aktarır. Banka bu ödemeleri her ayın 15 inci gününün başladığı gece saat 00:01'de kullanıma hazır hale getirir. Erken ödemelerin (Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ayın 15 inden önce yapılan ödemeler) zorunlu olduğu durumlarda, Banka bu hususu dikkate almak mecburiyetindedir.
  8. Anlaşma yapılan banka, Kurum'daki yetkili kişiler (sözleşmeden sonra yazılı olarak bildirilecektir.) tarafından verilen yazılı talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Kurum'ca verilecek talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk Kurum'a aittir. Ancak, Kurum adına yetkisiz kişilerce verilecek talimatların sorumluluğu Banka'ya aittir.
  9. Anlaşma yapılan banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, Kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi bulunan personel için yasal icra kesintisi Kurum tarafından yapılacaktır.
  10. Banka, Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ek ödeme, sözleşme ücreti, fazla mesai ücreti, yolluk vb), ödeme listesinin Bankaya ulaştığı gün, sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
  11. İhaleyi kazanan Banka, tespit edilen promosyon tutarını, tek seferde ve ilk maaş ödemesi ile birlikte hiçbir kesinti yapmaksızın her personelin hesabına eşit olarak yatıracaktır.
  12. Banka, promosyon anlaşması yapılmasından sonra, anlaşma süresi bitene kadar kuruma açıktan atanan, başka kurum ve kuruluşlardan naklen gelen veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan veya askerden dönen personelin göreve başlaması halinde, bu personele de promosyonları geriye kalan süre hesap edilerek tespit edilen oranda ve personelin sisteme dahil olduğu ayda hesabına bir defada peşin olarak yatıracaktır.
  13. Banka promosyon anlaşması yapılmasından sonra Bölge Müdürlüğümüz ve bağlı Şube Müdürlüklerinde sürekli ve geçici işçi statüsünde İstihdam edilecek olan Taşeron İşçilerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilmesine yönelik **24.12.2017 tarih ve 30280 Sayılı Resmi Gazetede** yayımlanarak yürürlüğe giren **696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname** uyarınca **02.04.2018** tarihinde Sürekli İşçi Kadrosuna **33 kişi** ve Geçici İşçi Kadrosuna **45 kişinin** geçiş iş ve işlemleri tamamlanacak olan toplam **78 personele** 'de promosyonları geriye kalan süre hesap edilerek tespit edilen oranda ve personelin sisteme dahil olduğu ayda hesabına bir defada peşin olarak yatıracaktır.
  14. Banka, Kurumdan herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm vs. gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez.
  15. Banka, protokol süresince, Kurumun idari bağlılığının değişmesi, kuruluş yasaının iptal edilmesi, Bölge ve Şube Müdürlüklerinin kapatılması gibi durumlarda da personele ödenen promosyon tutarlarının iadesini talep etmeyecek ve herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.
  16. Banka, anlaşma süresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde, internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidat ücreti vb. herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.
  17. Banka, kurum personelinin yazılı talebi halinde, ilgili Bölge Müdürlüğümüz ve bağlı Tekirdağ, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya ve Edirne İl Şube Müdürlükleri tarafından Kurum hesaplarının bulunduğu bankaya verilecek olan listeler ile bildirilen özel kesintiler (lojmanlara ait kira, elektrik, su, yakıt, yemek, bakım-onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri v.b) banka hesaplarına ücretsiz olarak aktarılacaktır. Bankaca bu Kurum hesaplarından yapılacak havale ve/veya EFT

- işlemlerinden ,aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı veya her ne ad altında olursa olsun, başka bir ücret ve/veya masraf talep edilmeyecektir.
18. Kurumumuzun personeline yapacağı iş avansları dahil gerek kendi hesapları arasında, gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon alınmayacaktır.
  19. Anlaşma yapılan banka, haftanın her günü ve her saatinde Kurumdaki ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
  20. Banka, Kurum tarafından gösterilecek yerlere kurulacak ATM cihazlarında para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. Bölge Müdürlüğü merkez binasına 1 adet ATM cihazı yerleştirilecektir. Protokol süresi içerisinde herhangi bir nedenle Kurumun hizmet binasının yerinin değişmesi halinde banka yeni yerleşkelerin bulunduğu yere de hiçbir ücret talep etmeden ATM cihazı kurmak zorundadır.
  21. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik, vb.) Bankaya aittir.
  22. Bankanın şubesinin bulunmadığı yerlerdeki Ortak Noktalardan (ATM) yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır. Ücret alınması durumunda alınan ücret, personelin başvurusunun banka kayıtlarına girdiği tarihi izleyen ilk işgünü iade edilecektir.
  23. Promosyonun personele ödenmesi konusunda, personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Kurumun sorumluluğunda olup, bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğu yoktur.
  24. Banka, Kurum personelimizin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır.
  25. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından hiçbir değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır (Örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı... vb.).
  26. Banka, kurum personelinin her türlü kredi taleplerinde masraf talep etmeyecek ve kredi faiz oranı üzerinden özel indirim uygulayacaktır.
  27. Bankanız ana hesabından Bölge Müdürlüğümüze bağlı İl Şube Müdürlüğünün bulunduğu iller de (Kırklareli-Edirne-Kocaeli-Sakarya-Tekirdağ ) açtırılacak olan maaş hesaplarından ilgili Şube Müdürünün talimatı ile kira-elektrik, su, aidat gibi benzeri kesintilerin ilgili kurumlara aktarılmasında EFT vs. gibi herhangi bir ücret alınmayacaktır.
  28. Personel hesabındaki parayı istediği şubeden ve ücretsiz olarak çekebilecektir.
  29. Banka; anlaşma süresince ve sonrasında, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
  30. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden Kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

## **B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Banka, hesap sahibinin adına otomatik olarak maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyerek personele teslim edecektir. İsteyene kredi kartı çıkartacaktır.
2. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Kuruma verecektir.
3. Banka, maaşın miktarına bakılmaksızın ATM'den günlük nakit çekim miktarını 1.500.-TL'nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır.

## **C- TEKLİFLERİN SUNULMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. Banka promosyon ihalesi 4734 sayılı kanuna tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde muhatap kurumun adı, bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin

imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Banka yetkilisi/yetkililerince imzalanmamış teklif mektubu değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler komisyona yetkili temsilciler tarafından elden teslim edilecektir.

2. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda, alınış sırasına göre açıklanacak ve en yüksek teklifi veren 5 (beş) adet banka ile ihaleye devam edilecek olup; diğer bankalar elenecektir. Kalan banka yetkilileri, açık artırma turlarında kapalı zarf içinde tekliflerini yineleyeceklerdir. Her tur bitiminde en az teklifte bulunan bir istekli banka ihale dışı bırakılacaktır. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca komisyon, verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini yazılı ve kapalı zarf içinde talep edecektir. Son tekliflerin alınmasından sonra, komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Eğer son turda en yüksek teklifte eşitlik olursa, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar yazılı teklif alınmaya devam edilecektir. Tur aralarında kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine belirli bir süre verilebilecektir. İhale aynı gün sonuçlandırılarak açıklanacaktır.
3. Komisyon, 4734 Sayılı Kanun'a tabi olmayan bu ihaleyi iptal etmek ve yenilemekte serbesttir.
4. Teklif mektubunda her bir personele 3 (üç) yıl için verilecek toplam promosyon miktarı rakam ve yazı ile belirtilecektir. Varsa ek taahhütler ve açıklamalar da eklenecektir. Bankanın Türkiye'de, İstanbul'daki Şube ve ATM sayıları da verilecektir.
5. Karar, ihale üzerinde kalan Bankaya yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan Banka bu davetin tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşmeden sonra yüklenici Banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

## **D-CEZAI HÜKÜMLER**

1. Açık artırma sonucunda Banka Promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşmeyi) en geç 7 (yedi) gün içinde imzalamaması halinde, verdiği teklifin %25 i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı Banka ve Kurum sözleşme hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.
3. Anlaşma yapılan Banka, şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde, bu durumu en az bir ay öncesinden kuruma bildirir ve Kuruma en yakın başka bir şubesi ile işlemlerine devam eder.
4. Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın, tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde, her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak sona erdirmeye hakkına sahiptir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.
5. Anlaşmalı Banka, sözleşme hükümlerini yerine getirmediği takdirde 3 (üç) defa yazılı olarak uyarılır. Dördüncü defa sözleşme hükümlerine uyulmadığı takdirde, sözleşme Kurum tarafından tek taraflı feshedilebilir. Bu durumda, ödenmiş olan promosyondan dolayı Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
6. İhtilaf halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## E- DİĞER HÜKÜMLER

1. Anlaşma yapılan bankanın herhangi bir sebepten dolayı 7 (yedi) gün içinde protokolü (sözleşme) imzalamaması halinde, Komisyon en yüksek teklifi veren ikinci bankayı sözleşme yapmaya davet eder. İkinci bankanın kabul etmesi halinde, bankanın vermiş olduğu en son teklif üzerinden protokol (sözleşme) imzalanır.
2. Anlaşma sağlanması halinde banka, imzalanacak sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Kuruma ibraz edecektir.

### BANKA PROMOSYON İHALE KOMİSYONU

Komisyon Başkanı  
Erdal CEYLAN  
Bölge Müdür Yardımcısı

Üye  
Sevilay YÜKSEL  
İMİ Şube Müdürü

Üye  
Sülayman ZENGİN  
Planlama ve Koordinasyon Şb.Müd.

Üye  
Ayşe YILMAZ  
Orman Müh.

Üye  
Sevim ORDU  
Bilgisayar İşletmeni

Üye  
Seyfettin AYDIN  
TOÇ-Bir-Sen İşyeri Temsilcisi

Üye  
Mehmet ÖZKAN  
Öz Orman-İş İşyeri Temsilcisi

Üye  
Fatma ÖCAL  
Avukat

Üye  
Mehmet Cabir SALMAN  
Veri Haz.Kont.İşlt.